

農用地利用計画変更申出書添付書類記入要領

R7.1~

添付書類名	様式	記入要領等
位置図	住宅地図等の図面（1/2,500程度）	除外する土地の位置及びその区画（分筆前の場合は、分筆予定の線）を記入してください。
公図写	法務局または資産税課の発行する公図による写し	方位、縮尺、除外する土地の位置及びその区画（分筆前の場合は、分筆予定の線）を記入してください。 計画地に隣接する筆が農地の場合、登記地目、現況地目、所有者氏名を記入してください。
登記簿謄本	法務局発行の全部事項証明書または閉鎖登記簿の写し	
事業計画概要書	農業企画課指定の定型書式	指定した様式内に記入できない場合は別紙として記入してください。
計画配置図、計画平面図、 計画立面図	1/100~1/500	他法令の要件を満たしている図面としてください。日照条件に影響を及ぼす可能性があるときは、日影図の提出を求められます。
既設利用図	既存利用地、既存施設の位置図、配置図、平面図	現在使用している施設は、すべて添付してください。
交渉履歴一覧表	定型書式なし（サイズ：A4）	申出地以外の白地（必須）、色地の交渉履歴一覧を以下の項目と合わせて記入してください。 ・地番、面積、地目 ・農用地区域内/外 ・市外化区域/市街化調整区域 ・利用できない理由
所有地一覧表	定型書式（サイズ：A4）	事業計画者（自己用住宅・分家住宅の場合、配偶者、本人及び配偶者の父母を含む）の所有地が対象。 所有地一覧表は資産税課発行の土地・家屋名寄帳兼課税台帳を参考に作成してください。 一筆ごとに農用地区域の内外の区分けと、その土地を利用できない理由を記入してください。 所有地がない場合、資産税課が発行する無資産証明書を添付してください。
土地所有者承諾書	定型書式なし（サイズ：A4）	次の事項は必ず記入してください。 ・承諾者の住所、氏名（自署または捺印が必要） ・除外する土地の表示（所在、地目） ・除外する土地の隣地の表示（所在、地目）（隣地農地承諾書の場合のみ） ※申出者が申出地を自己所有している場合、土地所有者承諾書は不要 ※隣地が農地であり、申出者以外が所有している場合のみ隣地農地承諾書が必要
隣地農地承諾書 または状況説明書	定型書式なし（サイズ：A4）	状況説明書の場合、隣地所有者の氏名、除外する土地の隣地の表示（所在、地目）、隣地所有者への説明の状況、経緯を記入してください。なお、状況説明書の場合は、記載されている状況、経緯をもって、農業的土地利用への支障の有無を確認します。
土地改良区同意書	各土地改良区が発行している書式による	豊川総合用水土地改良区、牟呂用水土地改良区、松原用水土地改良区の受益地となっている場合は、その同意書を含む
その他必要書類		
借家証明	貸借契約書	貸家所有者または貸家の管理会社等による証明書等でも代用可能です。
資格証明書	管轄する公官庁が発行する免許、証明書等	その事業を行うときに免許、資格等が必要な場合は、その写しを添付してください。例：調理師免許等
法人登記簿	管轄する法務局が発行する履歴事項全部証明書の写し	事業計画者が法人の場合は添付してください。
家系図	定型書式なし（サイズ：A4）	都市計画法の認見込みを判断するため、申出者の直系尊属が市街化調整区域決定時に所有していたことがわかるように作成してください。（自己用住宅・分家住宅の場合のみ必要）

○農用地利用計画変更申出書に添付する際は、現地調査依頼時に提出した同じものを利用してください